

## **ASSISTANT-E SOCIAL-E PROGRAMME JEUNES EN MER (JEM) À 80%**

### **BUTS DE LA FONCTION**

**Gérer en équipe la venue à bord des projets socio-éducatifs et leur insertion dans les expéditions à bord des bateaux de Pacifique**

- Contacts avec les institutions genevoises et romandes partenaires
- Suivi des jeunes placés par Le Tmin et Le SPMI genevois et les autres cantons romands
- Suivi des rapports de fin de séjour et tenue des statistiques annuelles
- Suivi administratifs des dossiers et préparation des procédures d'accompagnement et d'amélioration avec les éducateurs
- Gestion financière des caisses de bord JEM

### **PERSONNALITÉ, PROFIL SOUHAITÉ :**

- Bachelor of Arts HES-SO en travail social, pôle service social ou équivalent
- Expérience forte dans le domaine socio-éducatif et associatif (5-10ans)
  - Connaissance des partenaires romands et des institutions sociales
  - Capacité à travailler en équipe avec un cadre donné
  - Bonne rédaction en français et bon entretient
- Expérience administrative dans le soutien à la gestion de projet et les outils informatiques
- Nationalité Suisse ou permis C

### **TÂCHES ET RESPONSABILITÉS**

#### **Participation aux projets des expéditions**

- Planification des projets socio-éducatifs
- Contact avec les partenaires placeurs
- Rapport et Bilan annuel
- Etablissement d'un réseau de bénévoles accompagnants les projets socio-éducatifs JEM avec les éducateurs

**Liens avec les institutions romandes**

**Liens avec les familles des jeunes placés**

**Responsable des rendus annuels auprès des autorités**

## **COMPÉTENCES/QUALITÉS**

- Organisation du travail
- Autonomie et responsabilité dans le poste
- Contact régulier avec la direction
- Ordinateur personnel et imprimante chez soi (dédommagement prévu).

Une navigation annuelle de minimum 2 semaines pour vivre le projet de l'intérieur.

Contrat à durée indéterminée, salaire brut à 80% CHF 5250.- (pas de treizième salaire)  
Vacances : 5 semaines dont une entre Noël et Nouvel an  
**Démarrage en fonction au 1er mars/avril 2024**

Merci d'envoyer un dossier complet (CV + lettre de motivation)  
à l'adresse [emploi@pacifique.ch](mailto:emploi@pacifique.ch)  
**avant le 31 décembre 2023**